



**RÉPUBLIQUE TUNISIENNE**  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche  
Scientifique  
Université de Tunis  
Faculté des Sciences Humaines et Sociales de Tunis

Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en  
soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE)

**Termes de références :**

**Recrutement d'un expert pour assurer des  
formations en culture entrepreneuriale au profit  
d'étudiants**

<b>1. Contexte de l'action</b>	<b>2</b>
<b>2. Objectifs de la mission</b>	<b>3</b>
<b>3. Bénéficiaires de la mission</b>	<b>3</b>
<b>4. Programme et axes de la formation</b>	<b>3</b>
<b>5. Durée et lieu de la formation</b>	<b>4</b>
<b>6. Supports pédagogiques</b>	<b>4</b>
<b>7. Qualification et profil du formateur ou de l'organisme de formation</b>	<b>4</b>
<b>8. Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt</b>	<b>5</b>
<b>9. Mode de sélection et négociation du contrat</b>	<b>5</b>
<b>10. Conflits d'intérêt</b>	<b>7</b>
<b>11. Confidentialité</b>	<b>7</b>
<b>12. Modèle de CV</b>	<b>8</b>

## 1. CONTEXTE DE L'ACTION

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESsE) financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590-TN). Le MESRS a engagé un Programme d'Appui à la Qualité pour soutenir le Développement de la Gestion Stratégique des Etablissements d'Enseignement Supérieur (PAQ-DGSE).

Dans le cadre de ce projet, intitulé V.I.V.R.E au 9 (Projet pour la Valorisation de l'Innovation, de la Vie universitaire, de la Redevabilité et de l'Employabilité au 9 avril), la Faculté des Sciences Humaines et Sociales de Tunis (FSHST) invite par la présente demande les personnes, les organismes ou les bureaux intéressés à manifester leur intérêt pour **assurer des formations en culture entrepreneuriale au profit de ses étudiants.**

Les personnes, les organismes ou les bureaux intéressés par la réalisation des services décrits dans les termes de références téléchargeables sur TUNEPS et sur le site de la FSHST (<http://www.fshst.rnu.tn/>) doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées et particulièrement :

- Une lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de Monsieur le Doyen de la Faculté des Sciences humaines et Sociales de Tunis ;
- Toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les dits services selon le modèle de CV joint aux termes de références (maximum 6 pages).

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence en adressant leur demande par écrit au coordinateur du PAQ-DGSE de la FSHST, et ce dans un délai ne dépassant pas 10 jours avant la date limite de dépôt des manifestations d'intérêt.

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir via TUNEPS ou par voie de poste, ou être déposées directement au bureau d'ordre central de la

Faculté des Sciences humaines et Sociales de Tunis, à l'adresse ci-dessous, et ce, au plus tard le **25 février 2022** à 12 heures 00 mn, heure locale, avec la mention suivante :

**« Ne pas ouvrir, manifestation d'intérêt pour le Projet PAQ-DGSE  
Formations en culture entrepreneuriale »**

**ADRESSE** : 94 boulevard du 9 avril 1938, 1007 – Tunis, TUNISIE

Toute candidature parvenant après la date limite susmentionnée sera considérée comme nulle et non avenue.

## **2. OBJECTIFS DE LA MISSION**

Dans le cadre du domaine stratégique A3 : Recherche & Innovation, la FSHST organise deux concours de la meilleure initiative innovante et entrepreneuriale. Afin de préparer la population étudiante et la motiver pour participer à ces concours, la FSHST souhaite faire bénéficier un nombre important de ses étudiants d'une formation accélérée en compétences entrepreneuriales et en montage de projets. Cette formation vise à préparer la population étudiante au concours et les initier au processus de montage de projet.

## **3. BÉNÉFICIAIRE DE LA MISSION**

100 étudiants (5 groupes de 20 personnes) de la FSHST ayant répondu à l'appel à candidature et ayant été sélectionnés par le comité.

## **4. PROGRAMME ET AXES DE LA FORMATION**

La formation sous forme d'une série d'ateliers (12 heures) aura une orientation essentiellement pratique. Le volet théorique sera très réduit. Il s'agit plutôt d'accompagner les participants dans le processus de montage d'un projet en les initiant à la création d'un Business Model Canvas tout en développant leurs compétences personnelles et entrepreneuriales.

**LES AXES SUIVANTS SERONT DEVELOPPÉS :**

A/ Développement des compétences entrepreneuriales  
B/ Idéation processus de pensée original  
C/ Business and Management Consulting (BMC)  
D/Initiation à l'entrepreneuriat et Gestion de projet  
E/ formation en « Public Speaking »  
F/ Confiance en soi/Estime de Soi  
G/ Intelligence Émotionnelle  
H/ Techniques de négociation  
I/ Leadership  
F/ Pitching

## **5. DURÉE ET LIEU DE LA FORMATION**

Afin de faire bénéficier un nombre important d'étudiants, la formation se déroulera sous forme de :

- 5 sessions de 12 heures chacune (3 ou 4 demi-journées)
- Groupes d'étudiants (entre 15 et 20)
- La formation aura lieu au sein de la FSHST

## **6. SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

Le formateur s'engage à :

- Proposer un plan détaillé de la formation lors du dépôt de sa candidature ;
- Fournir un matériel pédagogique personnalisé dédié aux étudiants de la FSHST et prenant en considération la spécificité de leur formation (langues et Sciences humaines et sociales) ;
- Fournir un certificat de participation mentionnant clairement les axes principaux de la formation.

## **7. QUALIFICATION ET PROFIL DU FORMATEUR OU DE L'ORGANISME DE FORMATION**

Peuvent participer à cette consultation les consultants (individus, organismes de formation et d'expertise) ayant une expérience professionnelle pertinente dans le domaine de :

- la formation et la mise en œuvre de projets de formation ;

- le renforcement des capacités et transferts de compétences en soft skills ;
- l'accompagnement de projets de coaching.

Les consultants doivent justifier par ailleurs d'une bonne connaissance des structures de l'enseignement supérieur

## **8. PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT**

- Lettre de candidature ;
- Expériences générales de l'organisme candidat avec les pièces justificatives ;
- Copie du matricule fiscale ;
- Copie de l'attestation d'affiliation à la caisse nationale de sécurité sociale ;
- Copie du registre du commerce ;
- Références récentes et pertinentes en missions similaires ;
- Qualifications en rapport avec la nature de la mission avec les pièces justificatives ;
- Copie du reçu de l'agrément délivré par le ministère de la formation professionnelle et de l'emploi ;
- Une proposition détaillée du programme de formation sous forme de tableau récapitulatif portant en détail l'intitulé de chaque module, leurs objectifs et les résultats escomptés et le nombre d'heures allouées à chacun.
- Curriculum Vitae des experts qui vont intervenir dans cette action.
- Le document « termes de références » dûment signé et paraphé à chaque page. .

## **9. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT**

Le mode de sélection de consultant et en particulier celui de(s) expert(s) responsable(s) de la qualité de formation (personne(s) physique(s)) selon les directives de la Banque Mondiale.

La sélection du consultant est effectuée conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, Editions Mai 2004, mises à jour en Janvier 2011 ».

Une commission de sélection (CS) des candidatures établira un classement des candidatures selon les critères suivants :

Critères de Sélection	Notation
<p>Carrière professionnelle pertinente pour la mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre d'années d'expérience dans les formations <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 0-2 ans : 5 points</li> <li>○ 2-5 ans : 10points</li> <li>○ 5-10 ans : 15 points</li> <li>○ &gt;10 ans : 20 points</li> </ul> </li> </ul>	/20
<p>Diplômes et qualifications pertinents pour la mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formateur certifié en coaching : 10 points</li> <li>- Diplôme universitaire Bac+5 minimum : 10points</li> <li>- Diplôme universitaire complémentaire : 10 points</li> <li>- Participation à au moins deux missions similaires : 10 points</li> </ul>	/40
<p>Adéquation du programme de formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pertinence du programme de formation : 20 points</li> <li>- Modalités, planification et moyens didactiques (livres, documentation, etc.) : 20 points</li> </ul>	/40
<b>Total</b>	<b>/100</b>

Un Procès-verbal de classement des consultants est rédigé au terme de la sélection par la CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.

## **10. CONFLITS D'INTÉRÊT**

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

## **11. CONFIDENTIALITÉ**

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

## 12. MODÈLE DE CV

### PAQ DGSE - FSHST Modèle de CV

<b>Nom et prénom de l'expert:</b>			
<b>Date de naissance :</b>		<b>Nationalité :</b>	
<b>Niveau d'études :</b>			

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/S spécialité

**Compétences clés :**

**Affiliation à des associations/groupements professionnels :**

**Autres formations**

**Pays où l'expert a travaillé :**

**Langues :** (bon, moyen, passable)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

**Expérience professionnelle :**

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

## Compétences spécifiques de l'intervenant exigées dans le cadre de leur mission

①	expérience similaire dans des projets de développement (financés par des bailleurs de fonds internationaux).
②	expérience générale relevant d'un des domaines clés du PAQ-DGSE (à préciser)
③	Expérience générale dans la gestion de projets (y compris fiduciaire)
④	expérience similaire dans des projets relevant du domaine de l'éducation tertiaire (universitaire).

Détail des compétences spécifiques à la mission	Expérience de l'expert qui illustre le mieux sa compétence pour la mission <sup>1</sup> :	
①	Nom du projet: Année : Lieu : Client: Poste : Activités :	
②	Année : Lieu : Activités :	
③	Année : Lieu : Client : Descriptif de la formation :	
④	Nom du projet: Année : Lieu : Client: Poste : Activités :	

**DRESSÉ PAR LA DIRECTION DE LA FACULTÉ  
DES SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES DE  
TUNIS**

**TUNIS, LE 01/02/2022**

<sup>1</sup> Rajouter autant de ligne (pour une compétence donnée) que nécessaire.