

Convention de stage

A- LE VOLET ADMINISTRATIF

B- La Présente convention régit les rapports de l'entreprise :

Nom :	
Adresse :	
Téléphone :	
Représentée par (nom et fonction) :	

Avec la Faculté des Sciences Humaines et Sociales de Tunis, représentée par :.....

Et l'étudiant (e) :.....

Nom et Prénom :	
Diplôme préparé :	
Adresse :	
Téléphone :	

Durée et finalités du stage :

L'entreprise accepte d'accueillir l'étudiant stagiaire du au Inclus .

Durant la période du stage en entreprise, l'étudiant stagiaire demeure de la faculté des sciences humaines et sociales de Tunis. Le stage a pour objet essentiel L'application pratique de l'enseignement donné à la faculté sans que l'employeur puisse tirer aucun profit direct de la présence de l'étudiant dans l'entreprise. Le chef de l'entreprises s'engage , en conséquence, à ne faire exécuter par l'étudiant stagiaire, compte tenu de ses études, que des travaux qui concourent à sa formation professionnelle .

Modalités du déroulement du stage :

Horaires du travail :

Lundi

Jeudi

Mardi

Vendredi

Mercredi

Samedi

B - VOLET PEDAGOGIQUE

Thèmes et activités confiées :

1- Thème du stage :

--

Objectifs de la formation :

--

Activités confiées au stagiaire

--

Tuteur entreprise

Nom Prénom :	
Fonction dans l'entreprise :	
Téléphone :	
e-mail :	

Responsable enseignant :

Nom Prénom :	
Discipline :	
Téléphone :	
e-mail :	

Modalité de l'encadrement :

A l'issue du stage , le tuteur « entreprise » livrera son appréciation écrite sur les travaux effectués par le stagiaire et, s'il ya lieu sur certains points qu'il jugera nécessaires.

Signatures des parties de la convention :

Fait àle.....

Pour l'entreprise	
Pour la faculté	
L'enseignant encadreur du rapport de stage	
L'étudiant(e)	